

Warsztaty

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI dla PRAWNIKÓW

24-25 stycznia 2019, Warszawa

ŚWIADCZENIE PRAWNE JAKO CZĘŚĆ
PROJEKTU BIZNESOWEGO



Twój dział prawny może aktywnie uczestniczyć w dużych projektach biznesowych, a Ty prawniku możesz pełnić w nich rolę lidera. Na realizację usługi prawnej zakończonej sukcesem wpływa odpowiednia organizacja i podejście do codziennej pracy. Poznaj metodologię zarządzania projektami, a każde Twoje działanie prawne osiągnie zamierzony cel!

Przedstawiam program warsztatów, gdzie pod okiem in-housów, radców prawnych, certyfikowanych project managerów **nauczysz się**, jak właściwie przekładać wiedzę projektową na wykonywanie usług prawnych, a w tym m.in.:

- **Dowiesz się**, jak określać bariery i ryzyka w projekcie prawnym
- **Poznasz** metody komunikacji i przepływu informacji w projekcie
- **Zdobędziesz wiedzę**, jak negocjować w ramach projektu prawnego i zarządzać czasem
- **Poznasz** narzędzia, które będą mogły usprawnić Twoje działania projektowe

Dajemy Ci unikalną możliwość zdobycia umiejętności, dzięki którym będziesz mógł efektywnie zarządzać każdym projektem biznesowym w Twojej organizacji.

Serdecznie zapraszam do udziału i zapoznania się z najlepszymi praktykami, które stosują w pracy eksperci z m.in.: **Pekao Bank Hipoteczny, Atos, Amrest, Orbis/Accor Polska, The Lorenz Bahlsen Snack-World, BNP Paribas Leasing Solutions, KRUK España.**

Paulina Mocka
Paulina Mocka
Project Manager



PROGRAM
24 stycznia

Warsztaty
**ZARZĄDZANIE
PROJEKTAMI
DLA PRAWNIKÓW**

9:00 Rejestracja uczestników, poranna kawa

9:30 Rozpoczęcie warsztatów

9:35 Prawnik w projekcie biznesowym – jak pracownicy działu prawnego mogą pomóc kierownikom projektu?

Monika Susańko – Radca Prawny, BSJP

- W jaki sposób włączyć prawnika w wewnętrzne projekty biznesowe?
- Jak skutecznie dział prawni może wspierać projekty w Twojej firmie?
- Metody współpracy działu prawnego z PMO i interesariuszami projektu

10:30 Biznes a prawo czyli projekt prawny jako część projektu biznesowego w Twojej organizacji

Maciej Cymmerman – Legal Counsel, Legal Manager, BNP Paribas Leasing Solutions

- Legal Project Management – definicja projektu prawnego
- Przeszkody dla projektu, w którym aspekty prawne spełniają kluczową rolę
- Jak biznes wpływa na decyzje prawne?
- W jaki sposób prawo kształtuje rzeczywistość biznesową? Jak skutecznie realizować projekty nie blokując biznesu?
- Jak wyważyć podział obowiązków w projekcie?

11:20 Przerwa na kawę

11:40 Zmienność jako element projektu prawnego – rola prawnika w określaniu barier prawnych w projekcie

Jakub Kosicki – Radca Prawny, Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego, Pekao Bank Hipoteczny

- Jak uwzględnić ryzyko i zmienność przy określeniu strategii projektu?
- Kto powinien akceptować ryzyka, które opisują prawnicy w projekcie? Analiza ryzyka prawnego
- Jak skutecznie zarządzać zmianą w projekcie prawnym?

PROGRAM
24 stycznia

Warsztaty
**ZARZĄDZANIE
PROJEKTAMI
DLA PRAWNIKÓW**

12:30 Bądź liderem! Prawnik jako Project Manager

Patrycja Pruchnicka – Legal Manager, AmRest

- Prawnik w organizacji a prawnik jako lider projektu – w jaki sposób kształtować swój wizerunek w organizacji?
- Rola prawnika vs. rola biznesu – jak skutecznie określać cele w projekcie i w jaki sposób je rozliczać?
- Metody organizowania pracy prawnika w ramach projektu biznesowego
- Zespół projektowy – jak budować zaufanie i efektywnie zarządzać nie swoimi pracownikami?

13:20 Lunch

14:10 Metody komunikacji i przepływ informacji w projekcie

Olgierd Świerzewski – General Legal Counsel, Project Management Professional PMP®, Orbis/ Accor Polska

- Słownik pojęć dla projektu – jak przenieść język prawny na język korporacyjny?
- Metody zarządzania dokumentami i przepływem informacji w projekcie
- Jak komunikować się za pomocą języka korzyści? Techniki komunikacji projektowej, które wspierają pracę prawników
- W jaki sposób prowadzić rozmowy ze szczeblami menadżerskimi, by ich decyzje miały pozytywny wpływ na Twój projekt?

15:00 Rola prawnika in-house w kompleksowym procesie inwestycyjnym

Magdalena Sulik – BTS Contract Director, Legal Counsel, Panattoni Europe

- Modele współpracy prawnika z innymi uczestnikami procesów komercyjnych w Twojej firmie

15:50 Mapa projektu prawnego – zasady i metodologia zarządzania projektami, które wykorzystasz realizując świadczenia prawne

Grzegorz Poręcki – Konsultant, Doradca, Trener zarządzania projektami, OMEC

- Czym charakteryzuje się projekt prawny? Struktura projektowa a inne formy pracy prawników
- Stwórz swój indywidualny słownik – jak definiować w ramach projektu prawnego?
- W jaki sposób zbudować warunki rozwoju metodyki zarządzania projektami w dziale prawnym?
- Jak skutecznie określać role i podział odpowiedzialności w projekcie prawnym?
- Techniki projektowe, które możesz wykorzystać świadcząc usługi prawne

17:00 Zakończenie 1 dnia warsztatów

PROGRAM
25 stycznia

Warsztaty
**ZARZĄDZANIE
PROJEKTAMI
DLA PRAWNIKÓW**

9:00 Rejestracja

9:30 Negocjacje w ramach projektu prawnego – techniki prowadzenia rozmów projektowych z interesariuszami

Artur Rycak – Adwokat, Partner Zarządzający, Rycak Kancelaria Prawa Pracy i HR

- Jak skutecznie identyfikować poszczególnych interesariuszy w ramach projektu prawnego?
- Metody negocjacji warunków umowy projektu prawnego
- Proces negocjacyjny z zewnętrznymi kontrahentami i zespołem projektowym krok po kroku

10:20 Efektywnie zaplanowany czas kluczem sukcesu projektu prawnego czyli jak budować harmonogram Twojego projektu?

Grzegorz Łenczyk – Prawnik, Senior Project Manager, Atos

- Odpowiedzialność prawnika a szybkie zadania w biznesie – w jaki sposób skutecznie ocenić czas trwania poszczególnych zadań prawnych?
- Jak umiejscawiać w czasie poszczególne etapy projektu prawnego?
- W jaki sposób egzekwować postawione przez prawnika cele, by wyznaczone zadania były realizowane w oszacowanym czasie?
- Metody monitorowania postępów prac projektu prawnego

11:20 Przerwa na kawę

12:30 Projekty na pograniczu prawa i IT – jak przetłumaczyć język prawny oraz język informatyczny na wspólny język projektu?

Adam Koszyczarek – Project Manager for Legal Proceedings, KRUK España

- Wpływ świadomości biznesowej, prawnej i technicznej zespołu na powodzenie projektu
- Budowanie skutecznej komunikacji w międzynarodowym zespole interdyscyplinarnym
- Organizacja pracy zespołów interdyscyplinarnych – prawnik między Waterfall a Agile

13:20 Lunch

PROGRAM
25 stycznia

Warsztaty
**ZARZĄDZANIE
PROJEKTAMI
DLA PRAWNIKÓW**

14:10 Najefektywniejsze narzędzia stosowane do prowadzenia projektu prawnego

Patrycja Predko – Specjalista ds. Obsługi Prawnej, Radca Prawny, The Lorenz Bahlsen
Snack-World

- Jak wykorzystać wewnętrzne rozwiązania informatyczne realizując projekt prawny?
- Programy i aplikacje do obsługi projektów, z których może korzystać dział prawny świadczący usługi
- Narzędzia elektroniczne do zarządzania czasem i rozdzielania zadań

15:00 Jak efektywnie budować relacje między departamentem prawnym a kancelarią zewnętrzną realizując projekt prawny?

Monika Susańko – Radca Prawny, BSJP

- Ocena potrzeby zaangażowania zewnętrznego doradcy. Kiedy delegować zadania podmiotom spoza organizacji?
- Proces doboru doradców do prowadzenia projektu prawnego – jak skutecznie budować długotrwałe relacje?
- Departament prawa + kancelaria zewnętrzna. Modele współpracy działu prawnego i kancelarii zewnętrznej przy projekcie prawnym

15:50 Post-legal project review – analiza i ocena skuteczności projektu prawnego

Oczekujemy na potwierdzenie prelegenta

- Co wpływa na efektywność rozwiązań prawnych w projekcie? Prawne KPI
- Mierniki i wskaźniki projektu prawnego
- Feedback jako najważniejsze źródło ewaluacji projektu prawnego
- Jak zmierzyć wpływ świadczeń prawnych na sukces innych projektów biznesowych w Twojej firmie?

16:40 Zakończenie warsztatów

ZARZĄDZANIE
PROJEKTAMI
DLA PRAWNIKÓW**Maciej Cymmerman – Legal Counsel, Legal Manager, BNP Paribas Leasing Solutions**

Radca prawny prowadzący własną praktykę radcowską od 2009 roku. Specjalizuje się w prawie cywilnym, handlowym i finansowym, w szczególności z uwzględnieniem działalności instytucji finansowych. Jako manager zespołu prawników od roku 2009 stale współpracuje z BNP Paribas Leasing Solutions, wcześniej - w latach 2007 - 2009 - z Fortis Lease Polska. Od 2014 r. członek Komisji Rewizyjnej Związku Polskiego Leasingu, od 2018 r. jej Przewodniczący. W latach 2006 - 2016 członek Sądu Odwoławczego przy Polskim Związku Piłki Siatkowej.

**Jakub Kosicki – Radca Prawny, Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego, Pekao Bank Hipoteczny**

Radca prawny od 2017 r. kierujący pracami Departamentu Prawnego Pekao Banku Hipotecznego S.A. Odpowiada za prawne aspekty strategicznych projektów Banku, w szczególności z zakresu bankowości hipotecznej, listów zastawnych, regulacji obszaru bankowego i transferu wierzytelności. Od września 2018 r. także prokurent Banku. Wcześniej przez 6 lat związany z kancelarią RK Legal, w której jako adwokat specjalizował się w tematyce nieruchomości oraz inwestycji budowlanych. Jako Koordynator Departamentu Nieruchomości zajmował się bieżącym zarządzaniem zespołem oraz koordynował projekty due diligence nieruchomości i projekty inwestycyjne.

**Adam Koszyczarek – Project Manager for Legal Proceedings, KRUK España**

Absolwent kierunku German and Polish Law (LL.M.), prowadzonego wspólnie przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Wydział Prawa Uniwersytetu Europejskiego Viadrina we Frankfurcie nad Odrą. Aplikant radcowski przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych we Wrocławiu. Specjalizuje się w polskim oraz niemieckim prawie cywilnym i handlowym. Od początku swojej kariery zawodowej związany z rozwojem Grupy Kapitałowej KRUK na nowych rynkach. W przeszłości kierował projektami, których celem było tworzenie nowych linii biznesowych oraz rozwój procesów i narzędzi na rynku niemieckim i hiszpańskim.

Grzegorz Łenczyk – Prawnik, Senior Project Manager, Atos

Project Manager z wieloletnim doświadczeniem prawniczym w firmach technologicznych, mediowych i w consultingu. Ukończył prawo na Uniwersytecie Śląskim, liczne studia podyplomowe dotyczące zagadnień biznesowych (Inżyniera finansowa i bankowość, Toulouse Business School; Finanse i bankowość, Śląska Międzynarodowa Szkoła Handlowa; Zarządzanie finansami przedsiębiorstw, Akademia Ekonomiczna w Katowicach). Posiada także dyplom ukończenia studiów w Szkole Filmowej w Łodzi, na wydziale Organizacji Sztuki Filmowej, kierunek „produkcja mediów cyfrowych”. Obecnie pracuje na stanowisku senior project manager w globalnej firmie informatycznej zatrudniającej ponad 100 tys. pracowników na całym świecie (ATOS). Do jego obowiązków należy zarządzanie projektami IT realizowanymi na rzecz firmy i jej klientów. Jego misją to maksymalizacja efektów biznesowych przez wykorzystywanie dobrych praktyk i standardów w obszarze backoffice. Certyfikaty: Prince2 Practitioner, Prince2 Foundation, Prince2 Agile Foundation, IPMA-D, Professional Scrum Master, ITIL IT Service Management.

**Grzegorz Poręcki – Konsultant, Doradca, Trener zarządzania projektami, OMEC**

Menadżer z ponad 25-letnim doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych w Polsce i za granicą. Specjalizuje się w zadaniach poprawy efektywności operacyjnej poprzez optymalizację struktur organizacyjnych, usprawnienie procesów biznesowych i ich integrację z właściwymi narzędziami. Posiada duże doświadczenie w zarządzaniu zespołami, w tym międzynarodowymi, organizacjami biznesowymi, zarówno małymi, jak i będącymi częścią dużych struktur korporacyjnych. Ekspert ds. zarządzania projektami, architektury korporacyjnej, optymalizacji procesów. Posiada tytuł MBA przyznany przez University of Illinois w Urbana-Champaign w współpracy z Uniwersytetem Warszawskim.



ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI DLA PRAWNIKÓW

Patrycja Predko – Specjalista ds. Obsługi Prawnej, Radca Prawny, The Lorenz Bahlsen Snack-World

Patrycja Pruchnicka – Legal Manager, AmRest

Absolwentka Wydziału Prawa Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Wpisana na listę adwokatów Okręgowej Rady Adwokackiej we Wrocławiu. Prawnik z doświadczeniem praktycznym w zarządzaniu projektami M&A. Przez ponad 10 lat związana z firmą AmRest, w której w szczególności zajmowała się doradztwem w zakresie prawa franczyzowego na rynkach międzynarodowych.

Artur Rycak – Adwokat, Partner Zarządzający, Rycak Kancelaria Prawa Pracy i HR

Adwokat, doktor nauk prawnych, w latach 2000-2016 sędzia i asesor orzekający m.in. w sądach pracy i ubezpieczeń społecznych w okręgu lubelskim, warszawskim i warszawsko-praskim. Prezes Międzynarodowego Stowarzyszenia na rzecz Sądów Pracy i Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie. Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w prowadzeniu sporów sądowych m.in. w sprawach z zakresu prawa pracy. W latach 1996-2006 asystent w Katedrze Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, od 2009 r. wykładowca w Uczelni Łazarskiego w Warszawie. Autor i redaktor naukowy kilkudziesięciu publikacji z zakresu prawa pracy oraz sporów sądowych. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu prawa pracy, procedury sądowej, kosztów sądowych i ustroju sądów powszechnych, w tym dla szefów działów kadr i HR, sędziów, radców prawnych, dyrektorów i pracowników sądów, aplikantów adwokackich, aplikantów radcowskich, asystentów sędziów i referendarzy sądowych. Obecnie obsługujący jako adwokat największe polskie i międzynarodowe spółki i korporacje w sporach sądowych oraz w ramach doradztwa z zakresu prawa pracy.

Magdalena Sulik – BTS Contract Director, Legal Counsel, Radca Prawny, Panattoni Development Europe

Monika Susańko – Radca Prawny, BSJP

Radca Prawny w Kancelarii BSJP Brockhuis Jurczak Prusak Sroka Nilsson Sp. k. Wykładowczyni na Podyplomowych Studiach Zarządzanie Projektami, organizowanych Szkole Głównej Handlowej. Posiada doświadczenie we wspieraniu projektów zarządzanych zgodnie z metodyką Prince2. Absolwentka studiów prawniczych na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Roczego Podyplomowego Studium Prawa Spółek w Szkole Głównej Handlowej, Kolegium Zarządzania i Finansów. W swojej pracy zawodowej koncentruje się przede wszystkim na zagadnieniach związanych z nowymi technologiami i udzielaniem pomocy prawnej podmiotom z szeroko rozumianej branży IT, a także zagadnieniami związanymi z prawem autorskim i ochroną danych osobowych.

Olgierd Świerzewski – General Legal Counsel, Project Management Professional PMP®, Orbis/ Accor Polska

Radca Prawny, od siedmiu lat pracuje jako General Legal Counsel i Compliance Officer w Orbis SA i Accor Polska Sp. z o.o., odpowiedzialny za Polskę, Kraje Bałtyckie i Zachodnie Bałkany. Wcześniej, związany z doradztwem biznesowym i prawnym pełnił funkcje min. legal counsel w firmie Dell, menedżera w dziale Corporate Finance firmy audytorskiej Ernst & Young, konsultanta w dziale Public Regulatory Reform w Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), oraz partnera w Kancelarii Łukowicz Świerzewski i Wspólnicy. Posiada tytuł Professional Project Manager nadawany przez amerykański Project Management Institute. Specjalista z zakresu transakcji M&A, prawa nowych technologii oraz zarządzania projektami. Nominowany w 2018 do prestiżowej nagrody Global In-House of the Year przez renomowany magazyn The Lawyer.

Organizator



Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. należy do szwedzkiej Grupy Bonnier – jednego z największych na świecie koncernów medialnych posiadającego 175 firm w 16 krajach. Wydawca „Puls Biznesu” – najbardziej opiniotwórczego medium biznesowego, prowadzi również portale ekonomiczne pb.pl i bankier.pl, docierające łącznie do 3,5 miliona użytkowników. Bonnier Business (Polska) jest liderem w zakresie organizacji kongresów, konferencji i warsztatów skierowanych do wyższej kadry menedżerskiej.



Warsztaty

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI DLA PRAWNIKÓW

24-25 stycznia 2019, Warszawa



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (CZĘŚĆ 1)

CENA UDZIAŁU W WYDARZENIU:

1995 PLN netto do 30 listopada 2018 r.
2495 PLN netto po 30 listopada 2018 r.

**KOD RABATOWY:

- ZGŁASZAM SWÓJ UDZIAŁ W WYDARZENIU
- ZGŁASZAM INNE OSOBY Z FIRMY DO UDZIAŁU W WYDARZENIU

1. OSOBA ZGŁASZAJĄCA NA WYDARZENIE

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel:

2. DANE NABYWCY, POTRZEBNE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa firmy:

Siedziba:

Adres: NIP:

E-mail: Tel:

- Akceptuję regulamin*
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Bonnier Business (Polska) informacji handlowych drogą elektroniczną dotyczących produktów i usług tej spółki.
- Wyrażam zgodę na inicjowanie przez Bonnier Business (Polska) połączeń telefonicznych w celu marketingu bezpośredniego produktów i usług tej spółki.
- Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych partnerom biznesowym Bonnier Business (Polska) w celu otrzymywania od nich informacji handlowych drogą elektroniczną. Lista partnerów jest dostępna na stronie wydarzenia.
- Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych partnerom biznesowym Bonnier Business (Polska) dla celów marketingu bezpośredniego ich produktów i usług przy użyciu telefonu. Lista partnerów jest dostępna na stronie wydarzenia.

Administratorem Pani/a danych osobowych będzie Bonnier Business (Polska) Sp. z o. o. (dalej: my). Adres: ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa. Nasz telefon kontaktowy to: +48 22 333 99 99. Nasz adres e-mail to: rodo@bonnier.pl. W naszej spółce mamy powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres korespondencyjny: ul. Ludwika Narbutta 22 lok. 23, 02-541 Warszawa, e-mail: iod@bonnier.pl. Będziemy przetwarzać Pani/a dane osobowe 1) na potrzeby realizacji i wzięcia udziału w Konferencji, 2) by dokonywać rozliczeń z niej wynikających, 3) prowadzić nasze działania marketingowe i kampanie reklamowe naszych produktów lub usług. Podstawą prawną przetwarzania będzie: 1) umowa, którą zawrzemy z Panią/em, 2) art. 106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, 3) zgody marketingowe, które ewentualnie Pani/Pan zaznaczy, oraz 4) nasz „prawnie uzasadniony interes”, który mamy w tym by przedstawiać Pani/u, jako naszemu klientowi, inne nasze oferty. Jeśli to będzie konieczne byśmy mogli wykonywać nasze usługi, Pani/a dane osobowe będą mogły być przekazywane następującym grupom osób: 1) naszym pracownikom lub współpracownikom na podstawie odrębnego upoważnienia, 2) podmiotom, którym zlecimy wykonywanie czynności przetwarzania danych, 3) innym odbiorcom np. kurierom, spółkom z naszej grupy kapitałowej, urzędem skarbowym. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, chyba że na podstawie obowiązujących przepisów konieczne to będzie po zakończeniu umowy. Ma Pani/Pan prawo do: 1) żądania dostępu do treści danych osobowych, 2) ich sprostowania, 3) usunięcia, 4) ograniczenia przetwarzania, 5) przenoszenia danych, 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz 7) cofnięcia zgody (w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia) w dowolnym momencie, a także 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego („Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych”). Podanie danych osobowych warunkuje zawarcie z nami umowy. Jest dobrowolne, ale ich niepodanie wykluczy możliwość jej zawarcia. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie się odbywać przy wykorzystaniu adekwatnych, statystycznych procedur. Celem takiego przetwarzania będzie wyłącznie optymalizacja kierowanej do Pani/Pana oferty naszych produktów lub usług.

Warsztaty

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI DLA PRAWNIKÓW

24-25 stycznia 2019, Warszawa



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (CZĘŚĆ 2)

3. DANE OSÓB ZGŁOSZONYCH NA WYDARZENIE

WAŻNE: Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o otwierzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji. Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel:

Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników konferencji. Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.

* Pole obowiązkowe.

** Jeżeli posiadasz kod rabatowy uprawniający do zniżki, należy go wpisać w odpowiednim miejscu.

REGULAMIN:

Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („Wydarzenia”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („Organizator”).

2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („Cena”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („Strona Wydarzenia”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie.

3. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.

4. Przesłanie do Organizatora faxem lub pocztą elektroniczną, wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego („Zgłoszenie”) jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest świadczenie przez Organizatora usługi szkoleniowej. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma.

5. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.

6. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.

Warsztaty

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI DLA PRAWNIKÓW

24-25 stycznia 2019, Warszawa



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (CZĘŚĆ 2)

7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 20% Ceny.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 6 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu.
12. Organizator dopuszcza by zamiast zgłoszonej osoby wskazanej w Zgłoszeniu w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie podmiotu zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie prowadzącego lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
14. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub – za zgodą podmiotu zgłaszającego – przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa w innym Wydarzeniu.
15. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („Materiały”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
16. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 15 powyżej.
17. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia - w celu informacyjnym - za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
18. Dokonanie jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
19. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Szczegółowe dane Organizatora: Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o., ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa, e-mail: rodo@bonnier.pl. Organizator posiada powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres korespondencyjny: ul. Ludwika Narbutta 22 lok. 23, 02-541 Warszawa, e-mail: iod@bonnier.pl. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), na potrzeby realizacji Wydarzenia.
20. Dane przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu, dokonania niezbędnych rozliczeń, archiwizacji, rozpatrzenia reklamacji w przypadku jej złożenia, bądź ewentualnego dochodzenia roszczeń, jak też marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług prowadzonego w formie tradycyjnej, co nie wymaga zgody.
21. Za odrębnie wyrażonymi zgodami dane osobowe mogą być przetwarzane w celach z nich wynikających. Jeśli to będzie konieczne do wykonywania usług, dane osobowe uczestników Wydarzenia będą mogły być przekazywane następującym grupom osób: 1) pracownikom lub współpracownikom Organizatora na podstawie odrębnego upoważnienia, 2) podmiotom, którym Organizator zleci wykonywanie czynności przetwarzania danych, 3) innym odbiorcom np. kurierom, spółkom z grupy kapitałowej Organizatora, urzędom skarbowym. Dane osobowe uczestników Wydarzenia przetwarzane będą do zakończenia Wydarzenia, w celach marketingowych - do momentu cofnięcia zgody, dla celów rozliczeniowych - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie się odbywało przy wykorzystaniu adekwatnych, statystycznych procedur. Celem takiego przetwarzania będzie wyłącznie optymalizacja kierowanej oferty produktów lub usług Organizatora. Uczestnik Wydarzenia posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody (w przypadku jej wyrażenia) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Podanie danych w zakresie wskazanym w trakcie procedury rejestracji na Wydarzenie jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Wydarzeniu.
22. Organizator zastrzega, że w trakcie dokonywania Zgłoszenia osoba zgłaszająca może zostać poproszona o wyrażenie odrębnych zgód na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych własnych produktów lub usług Organizatora (w formie komunikacji elektronicznej lub telefonicznej), jak również o wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych zaufanym partnerom Organizatora, z którymi Organizator współpracuje, w celach marketingowych dotyczących produktów lub usług tych partnerów (w formie komunikacji elektronicznej lub telefonicznej). Powyższa zgoda obejmować będzie wyłącznie partnerów Organizatora współpracujących z Organizatorem w zakresie danego Wydarzenia, z którymi Organizator do dnia rozpoczęcia Wydarzenia zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Lista partnerów, których dotyczy ewentualna zgoda na przetwarzanie danych osobowych zamieszczona jest i aktualizowana do dnia rozpoczęcia Wydarzenia na Stronie Wydarzenia. Na żądanie osoby, która wyrazi zgodę, o której mowa powyżej, Organizator przekaże pisemną informację wskazującą zaufanych partnerów, których dotyczy wyrażona zgoda.
23. W przypadku udzielenia zgody, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do jej cofnięcia w każdym czasie. O wycofaniu udzielonej zgody osoba której dane dotyczą informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl. W przypadku gdy udzielona zgoda wycofywana jest po dacie zakończenia Wydarzenia, osoba której dane dotyczą wskazuje Wydarzenie przy okazji którego zgoda (zgody) zostały udzielone. Powyższe umożliwi Organizatorowi podjęcie czynności zgodnie z zakresem żądania.
24. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.